

Обязанности заявителей, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия

Заявитель обязан:

- выполнять условия проведения процедуры подтверждения соответствия, установленной органом по сертификации;
- предоставлять запрашиваемую информацию, необходимую для оценки соответствия требованиям национальных стандартов по оценке опыта и деловой репутации;
- предоставлять на рассмотрение необходимые копии документов в соответствии с требованиями схем сертификации;
- оформлять заявку на сертификацию и анкету по форме органа по сертификации;
- в процессе проведения оценки соответствия и инспекционного контроля обеспечивать доступ на соответствующие территории, к оборудованию, персоналу и подрядчикам заявителя;
- незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований по оценке соответствия: юридический статус, смена руководителя, местоположение организации, существенные изменения в системе менеджмента качества;
- после приостановления, аннулирования или отмены действия документа о подтверждении соответствия прекратить его использование в рекламных материалах, содержащих какую-либо ссылку на подтверждение соответствия;
- при ссылке на результаты оценки соответствия соблюдать требования, установленные органом по сертификации;
- не использовать подтверждение соответствия своей организации таким образом, чтобы нанести вред репутации ОС и не делать никаких заявлений о подтверждении соответствия своей организации, которые ОС может рассматривать, как несанкционированные или такие, которые вводят в заблуждение;
- соблюдать порядок осуществления расчетов по договору. В случае просрочки оплаты Заявитель несет ответственность за неисполнение денежного обязательства в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.